

BELEIDSPLAN

PILLARS

SUPPORTING SOCIETY

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Statutair doel van Stichting Pillars	3
2. Wijze van werving van gelden	4
3. Beheer van het vermogen.....	4
3.1 Bestuur	4
3.2 Activiteiten bestuur	5
4. Besteding van het vermogen.....	6

1. Statutair doel van Stichting Pillars

De stichting heeft ten doel: het (doen) ondersteunen van jongeren, jongvolwassenen en (jonge) gezinnen die het niet breed hebben op financieel en maatschappelijk gebied, met in de ruimste zin des woords, betracht in alle disciplines.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten
- Het aan bieden van voedsel en/of goederen in de meest ruime zin van het woord.
- Het (doen) bieden van informatie over de activiteiten van de stichting, onder andere door gebruikmaking van de verschillende vormen van media.
- Samen te werken met diverse relevante organisaties en instellingen.
- Het (doen) bieden van advies en/of begeleiding.
- Het doen of laten verrichte van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van haar bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst kunnen zijn.

2. Wijze van werving van gelden

Stichting Pillars ontvangt haar giften/donaties door middel van gelden en goederen.

3. Beheer van het vermogen

Stichting Pillars heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter, een secretaris en penningmeester.

3.1 Bestuur

- Voorzitter is de heer **Louis René Appiagyei**, woonachtig te Lelystad.
- Secretaris is **Darny Dayanara Nathalia Leonora**, woonachtig te Lelystad
- Penningmeester is **Foster Donkor**, woonachtig te Almere.

3.2 Activiteiten bestuur

Vergaderen

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht,

1. Het opzetten en begeleiden van projecten.
2. Het selecteren van bestemmingsdoeleinden.

Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

- Jaarlijks een begroting opstellen.
- Jaarlijks een jaarrekening vaststellen.
- Jaarlijkse controle van de jaarstukken door een accountantskantoor.
- Beheren van de gelden.
- Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

4. Besteding van het vermogen

- De inkomsten van de stichting worden gebruikt om de uitgaven te compenseren.
- De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te vangen.